Департамент освіти Харківської міської ради

Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради

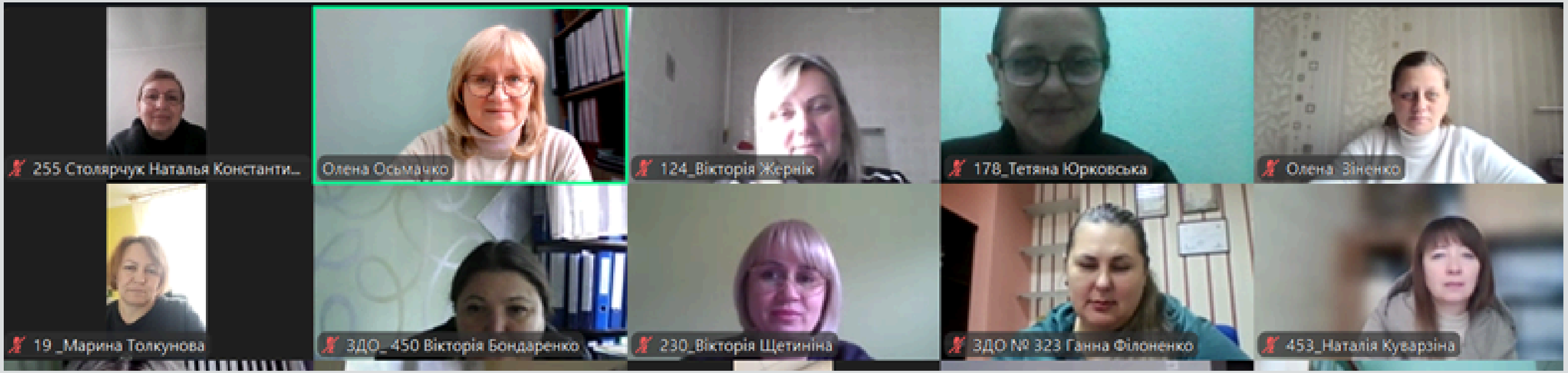


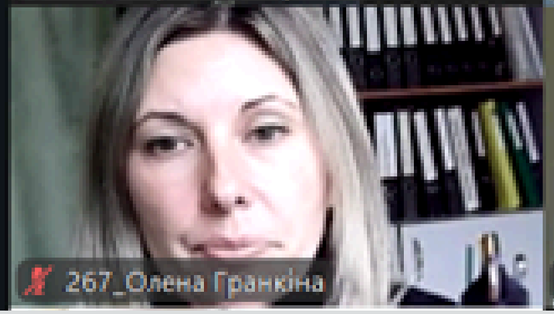
Попередження дитячого травматизму в закладах дошкільної освіти: від внутрішнього контролю до алгоритмів реагування на надзвичайні ситуації

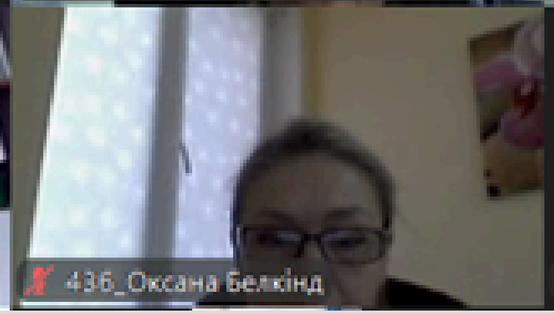
26.11.2026

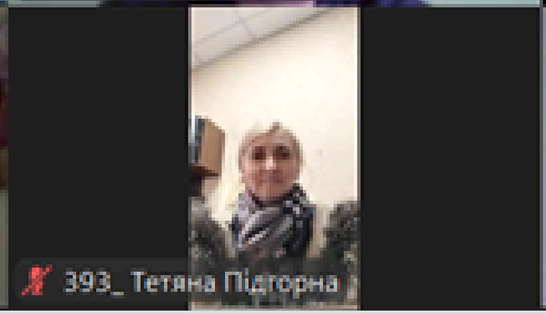

Попередження
дитячого травматизму
в ЗДО
Від внутрішнього контролю —
до чітких алгоритмів реагування
на надзвичайні ситуації

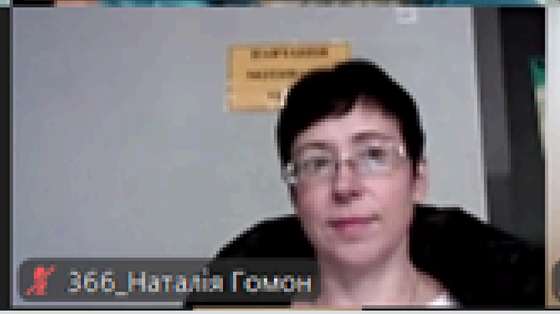

Олена Клочко

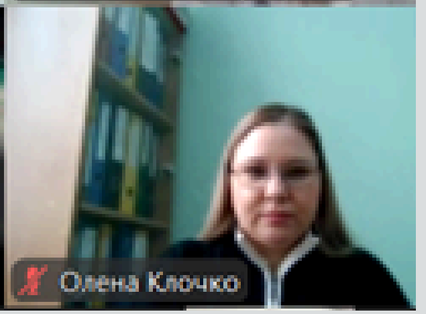

255 Столярчук Наталья Константи...
Олена Осьмачко
124_Вікторія Жернік
178_Тетяна Юрковська
Олена Зіненко
19 _Марина Толкунова
ЗДО_ 450 Вікторія Бондаренко
230_Вікторія Щетиніна
ЗДО № 323 Ганна Філоненко
453_Наталія Куварзіна











За що саме відповідає керівник

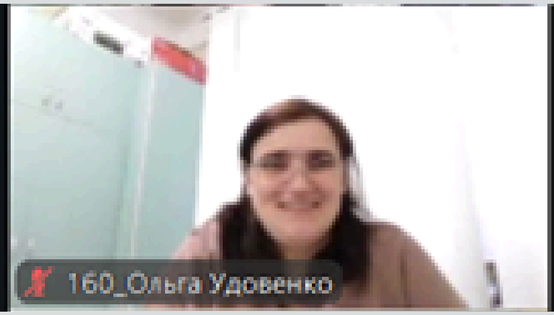
1. **ОРГАНІЗАЦІЯ** — безпечні умови та контроль небезпечних ділянок
2. **РЕАГУВАННЯ** — перша допомога, повідомлення, збереження обстановки
3. **РОЗСЛІДУВАННЯ** — комісія, документи, встановлення причин
4. **ПРОФІЛАКТИКА** — усунення причин та повторний контроль

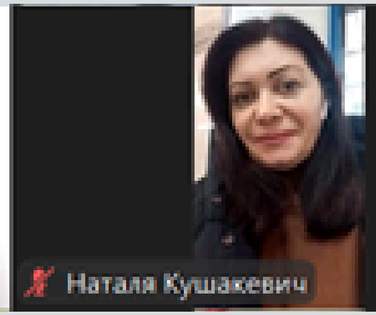
Головна логіка роботи керівника:
попередити → правильно відреагувати → розібратися в причинах → запобігти повторенню

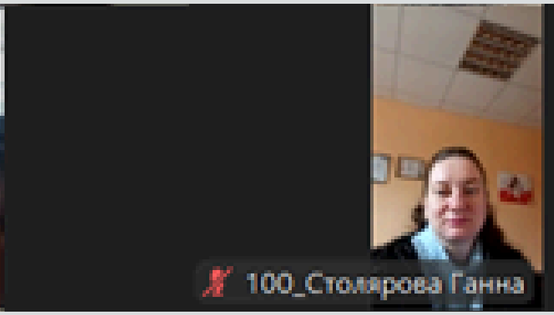
Перша реакція керівника

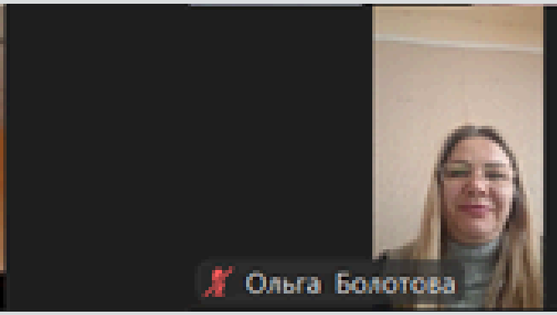
1. Негайно забезпечити безпеку дитини
2. Надати допомогу в межах компетентності
3. Викликати медичну допомогу за потреби
4. Повідомити батьків/законних представників
5. Зафіксувати обставини події
6. Організувати подальші дії відповідно до Положення

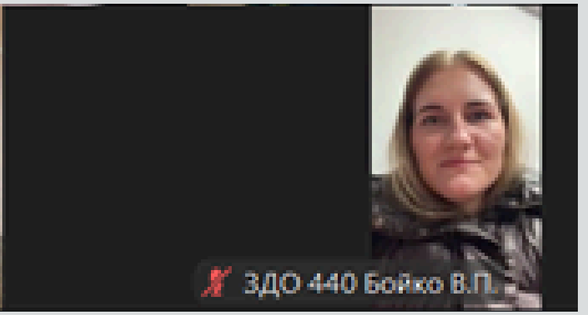
Алгоритм «Безпека – медична допомога – повідомлення – документи»











Спеціальне розслідування

Спеціальному розслідуванню підлягають:

Групові нещасні випадки

одночасно постраждали 2 і більше осіб, незалежно від тяжкості травм

Нещасні випадки з тяжкими наслідками

у тому числі, що спричинили інвалідність

Нещасні випадки зі смертельним наслідком

Смерть здобувача освіти під час освітнього процесу

Самогубство під час освітнього процесу розслідується органами правопорядку

Перші дії керівника

У разі випадку, що підлягає спеціальному розслідуванню Керівник НЕГАЙНО повідомляє:

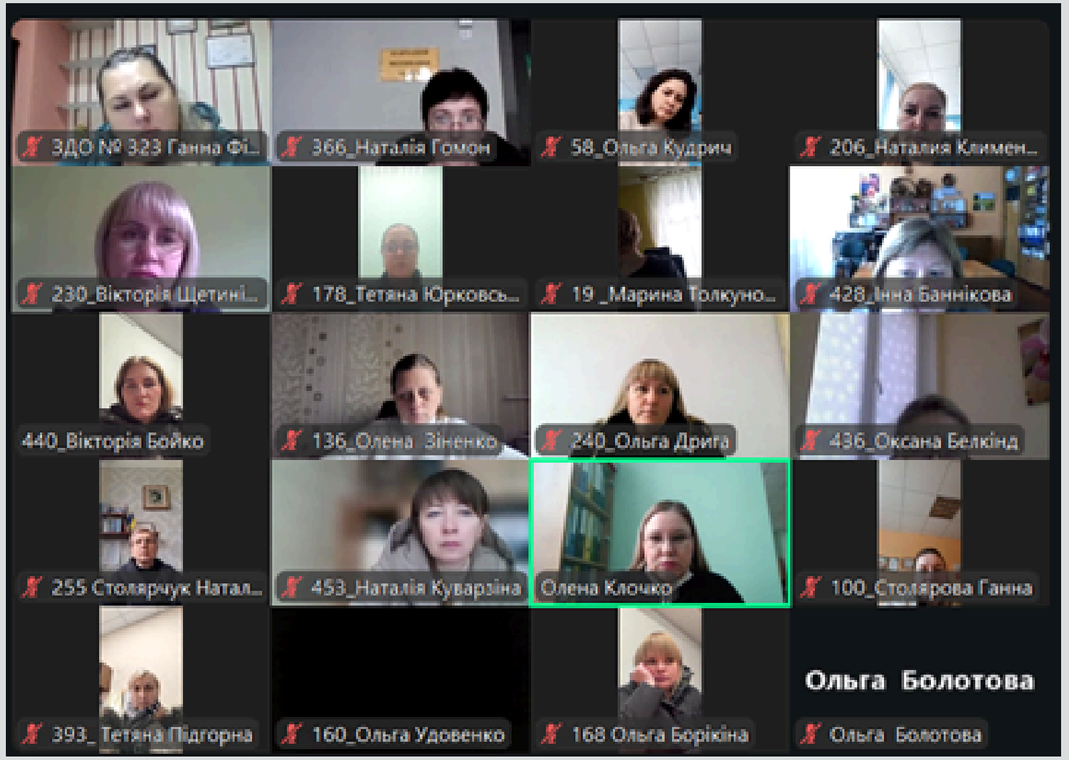
батьків/ законних представників

заклад охорони здоров'я

орган управління освітою/ засновника

органи поліції

У разі отруєння - також відповідний територіальний орган Держпродспоживслужби



Статистичні дані

Кількість постраждалих здобувачів освіти

2026 рік

202 нещасні випадки

Обставини (вид події)	Постраждалих	З них загинуло
Обстріли / детонація ВНП	73	3
ДТП	25	3
Падіння	49	1
Самогубства / спроба суїциду	4	2
Інші випадки	51	6

Форми документів: де їх знайти?

Усі основні форми наведено в додатках до Положення

Акти

- ✓ акт розслідування нещасного випадку
- ✓ акт Н-Н
- ✓ акт спеціального розслідування

Повідомлення

- ✓ про нещасний випадок;
- ✓ про наслідки нещасного випадку.

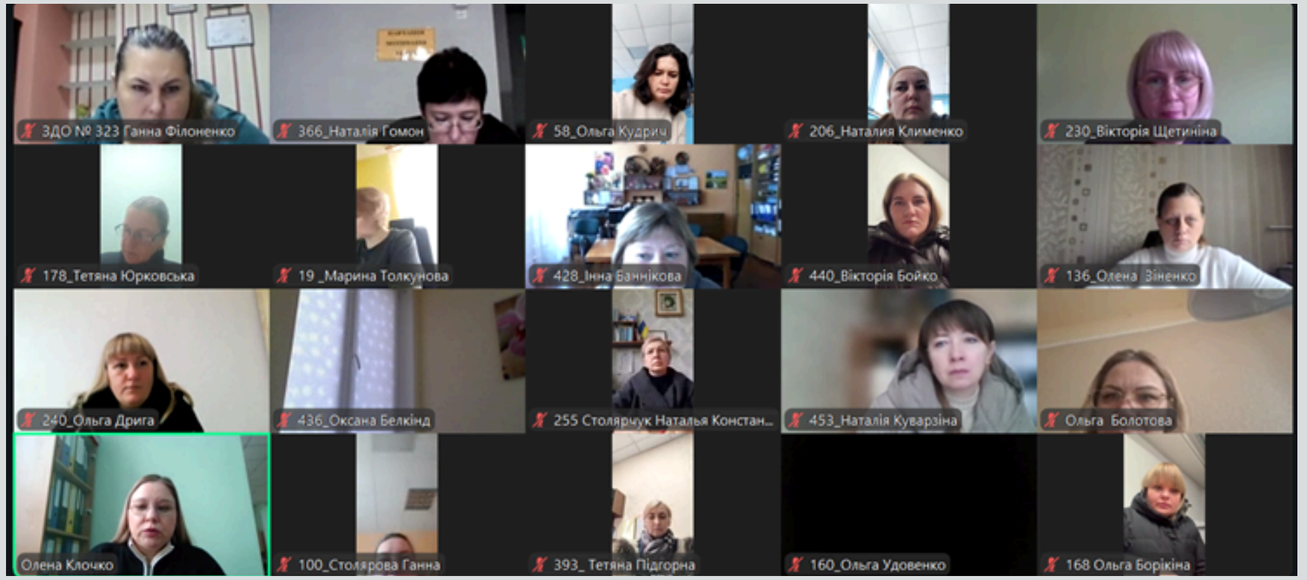
Журнали

- ✓ реєстрації нещасних випадків
- ✓ реєстрації мікротравм

Звіти

- ✓ форма **НВ річна**;
- ✓ форма **НВ (зведена) річна**.

☞ Не потрібно створювати ці форми самостійно - їх зразки наведені у додатках до Положення



Строки та порядок розслідування

5 робочих днів
Комісія проводить розслідування з дати її утворення

+ До 1 місяця
За потреби експертиз, досліджень або додаткових документів строк може бути продовжено наказом керівника

Під час розслідування комісія:

- ✓ встановлює обставини та причини події;
- ✓ отримує пояснення потерпілого (за можливості) та свідків;
- ✓ визначає, чи пов'язаний випадок з освітнім процесом;
- ✓ розробляє заходи для запобігання повторенню;
- ✓ оформлює акт розслідування;
- ✓ у разі зв'язку з освітнім процесом - складає акт Н-Н у 5 примірниках.

До акта Н-Н додаються: пояснення, медична довідка та інші матеріали розслідування.

Порядок ведення обліку нещасних випадків

Хто визначає порядок обліку?

Державні заклади освіти

Порядок визначається відповідним державним органом, до сфери управління якого належить заклад

Приватні заклади освіти

Порядок визначає засновник

Основний принцип:
облік здійснюється відповідно до встановленого порядку та з урахуванням підпорядкованості закладу

Домашнє завдання «Один крок до безпеки»

1. **Проаналізуйте.**
   Визначте одну потенційно небезпечну ситуацію, яка може виникнути в закладі під час освітнього процесу або перебування дітей на його території.
2. **Обговоріть.**
   Проведіть із працівниками коротке обговорення одного алгоритму дій у разі травмування дитини, виникнення небезпечної ситуації чи надзвичайної події.
3. **Удоскональте.**
   Визначте один конкретний захід, який допоможе запобігти травмуванню дітей або покращити готовність працівників до небезпечних ситуацій.

За результатами виконання дайте відповіді на три запитання:

1. Який ризик або проблему визначено?
2. Які дії заплановано або вже здійснено?
3. Що потрібно вдосконалити в роботі закладу?



Щоденний п’ятихвилинний контроль керівника

1	**Діти**	Чи забезпечено належний нагляд, чи знають працівники, де перебувають діти?
2	**Приміщення**	Чи немає слизької підлоги, пошкоджених меблів, небезпечних предметів?
3	**Територія**	Чи безпечні майданчики, доріжки, обладнання?
4	**Працівники**	Чи знають алгоритми дій у разі травмування, пожежі, повітряної тривоги?
5	**Виявлені недоліки**	Чи визначено, хто і в який термін їх усуне?

Побачити небезпеку – усунути її – перевірити результат

Чек-лист керівника: чи працює система безпеки?

- [x] У закладі визначені відповідальні за безпеку.
- [x] Працівники знають алгоритми дій у разі небезпечної ситуації.
- [x] Регулярно перевіряється стан приміщень, обладнання та території.
- [x] Виявлені ризики не залишаються без реагування.
- [x] Працівники знають, кому і як повідомляти про нещасний випадок.
- [x] Нещасні випадки та мікротравми обліковуються відповідно до встановленого порядку.
- [x] Причини травмування аналізуються, профілактичні заходи виконуються.

Запитання керівнику:
Чи можете Ви впевнено сказати, що кожен працівник знає, що робити в перші хвилини після травмування дитини?